



هوالحق

شیوه نامه نگارش و ارسال آثار حقوقی به نشریه فرداد:

- ۱- محتوای مطالب ارسالی باید حقوقی یا مرتبط با حقوق باشد.
- ۲- حجم مطالب حداقل ۵۰۰ و حداکثر ۸۰۰ کلمه باشد.
- ۳- مطالب ارسالی نباید در نشریه یا مجله دیگری چاپ یا منتشر شده باشد.
- ۴- مطالب باید در قالب **word** و **pdf** با قلم فارسی (**B-Nazanin**) سایز ۱۴ و عنوان مقاله با قلم فارسی (**B-compset**) سایز ۲۰ ارسال شود.
- ۵- ارسال مطالب حقوقی به زبان انگلیسی نیز امکان پذیر می باشد و مطالب باید با قلم انگلیسی (**Calibri**) سایز ۱۴ و عنوان مقاله با قلم انگلیسی (**Times New Roman**) سایز ۲۰ باشد.
- ۶- مسئولیت صحت مطالب، منابع مندرج و محتوا بر عهده نویسنده است.
- ۷- ارسال موارد ذیل همراه با مطالب الزامی است:

- نام و نام خانوادگی
- تصویر کارت ملی
- رشته و مقطع تحصیلی و نام دانشگاه
- ایمیل و شماره تماس
- تصویر کارت دانشجویی و گواهی اشتغال به تحصیل (مختص دانشجویان)

• رزومه (اعم از فعالیت های پژوهشی و حقوقی)

۸- مطالب ترجمه ای نیز پذیرفته می شود.

۹- ارجاع به صورت برون متنی (پاورقی) و بر اساس الگوی ارجاع **شیکاگو** می باشد.

نام و نام خانوادگی نویسنده، عنوان کتاب، نوبت چاپ؛ محل نشر ناشر، تاریخ نشر (صرفاً در اولین ارجاع)، شماره صفحه ها.

۱۰- منابع و مأخذ به ترتیب حروف الفبا باشد.

۱۱- در فهرست منابع و مأخذ نیازی به تفکیک منابع فارسی و انگلیسی و فرانسوی و دیگر زبان ها و کتاب و مقاله و... نیست.

۱۲- نحوه ارجاع دهی در فهرست منابع و مأخذ به کتاب ها:

نام خانوادگی، نام، «عنوان کتاب»، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، تاریخ.

۱۳- نحوه ارجاع دهی در فهرست منابع و مأخذ به مقالات:

نام خانوادگی، نام، «عنوان مقاله»، عنوان نشریه، شماره (دوره) صفحه آغاز - صفحه پایان.

۱۴- در مقالات گروهی حداکثر تعداد نویسندگان **۴ نفر** می باشد.

۱۵- پذیرش و چاپ مطالب ارسالی منوط به رعایت موارد فوق و تایید هیات تحریریه نشریه است و نشریه هیچ تعهدی نسبت به چاپ تمام مطالب ارسالی نخواهد داشت.